საგანი: საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული სამართალი

დასკვნითი გამოცდის საკითხები,

2015-2016 სასწავლი წელი, შემოდგომის სემესტრი

გამოცდა ჩატარდება შერეული ფორმით,

ერთი თეორიული საკითხი და ერთი კაზუსის ამოხსნა.

შეფასდება 15-15 ქულის ფარგლებში. Gგამოყოფილი დრო 3 სთ.

საკითხები მოვა ვარიანტების მიხედვით. შესაძლებელია რამდენიმე საკითხი გაერთიანდეს. სტუდენტი ვალდებულია ვარიანტში მითითებული სამი საკითხიდან საკუთარი არჩევანით

დაწეროს რომელიმე ერთი საკითხი. შეფასებისას გათვალისწინებული იქნება რამდენად სრულად პასუხობს ტექსტი საკითხს.

შენიშვნა: სტუდეტს ევალება საკითხები მოამზადოს როგორც სახელმძღვანელოდან ასევე კოდექსიდან.

1. საჯარო მმართველობა. საჯარო მმართველობის ორგანიზაციული მოწყობის სამართლებრივი ფორმები. ადმინისტრაციული სამართალი. ადმინისტრაციული სამართლის სისტემა, წყაროები. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის მოქმედების სფერო (სახელმძღვანელო+სზაკ-ის მე-3 მუხლი). მიზანი. საჯარო და კერძო სამართლის გამიჯვნა (შესაბამისი თეორიები).

2. ადმინისტრაციული ორგანოს ცნება (ცნების ლეგალური დეფინიცია).

3. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული სამართლის პრინციპები: კანონის წინაშე თანასწორობა, უფლებამოსილების განხორციელება კანონის საფუძველზე, საქვეყნოობა და საიდუმლოება, კეთილსინდისიერებისა და კანონიერი ნდობის პრინციპები, ადმინისტრაციული ორგანოს დაპირება.

4. საჯარო და კერძო ინტერესების თანაზომიერების (პროპორციულობის) პრინციპი. დისკრეციული უფლებამოსილება. ცნება, არსი, საფუძვლები, დანიშნულება, შეცდომა და მისი სამართლებრივი შედეგები.

5. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი, თავი პირველი.

6. ადმინისტრაციული ორგანოების ურთიერთდახმარების ვალდებულება (სამართლებრივი დახმარება), პირობა და ფარგლები. უარის თქმა სამართლებრივი დახმარების აღმოჩენაზე (სზაკ, მე-2 თავი).

7. ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი (სზაკ, IV თავი).

8. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ცნება, სახეები.

9. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ოფიციალური გაცნობა, სახეები.

10. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის კანონიერება და უკანონობა. ფორმალური და მატერიალური კანონიერება.

11. უკანონო და არარა ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტები.

12. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გაუქმება ადმინისტრაციული ორგანოს ინიციატივით. ბათილად და ძალადაკარგულად გამოცხადების ინსტიტუტების გამიჯვნა ადრესატზე მათი სამართლებრივი შედეგების მიხედვით და მათი სამართლებრივი ბუნება.

13. ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ბათილად ცნობა. აღმჭურველი და ამკრძალავი (მავალებელი) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ბათილად ცნობა. ბათილად ცნობილი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის მოქმედების შეწყვეტის სამართლებრივი შედეგები.AD

14. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ძალადაკარგულად გამოცხადება. აღმჭურველი და ამკრძალავი (მავალებელი) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ძალადაკარგულად გამოცხადება.

15. ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ბათილად და ძალადაკარგულად გამოცხადების ბუნება და ერთმანეთისაგან გამიჯვნა.

16. მხარის კანონიერი ნდობა და კომპენსაცია.

17. ნორმატიული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის ცნება, ადმინისტრაციული წარმოება, ფორმალური და მატერიალური კანონიერება.

18. რეალაქტი, ცნება, გამოვლენის ფორმები, სამართლებრივი საფუძვლები.

19. ადმინისტრაციული ხელშეკრულება, ცნება, საგანი, მიზანი, სუბიეტები, წარმოების თავისებურებანი, ადმინისტრაციული ხელშეკრულების ფორმალური და მატერიალური კანონიერება, ადმინისტრაციული ხელშკრულების გამიჯვნა სამოქალაქო-სამართლებრივი ხელშეკრულებისაგან, ადმინისტრაციული ხელშეკრულება და ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი, მესამე პირების უფლებები ადმინისტრაციული ხელშეკრულების დადებისას. ადმინისტრაციული ხელშეკრულების ბათილობა.

20. მარტივი ადმინისტრაციული წარმოება, ადმინისტრაციული წარმოების დაწყების საფუძველი, წარმოების ენა, ადმინისტრაციული წარმოების მონაწილენი/სუბიექტები და მათი უფლებები, სხვა ადმინისტრაციული ორგანოს მონაწილეობა ადმინისტრაციულ წარმოებაში, აცილება და თვითაცილება ადმინისტრაციულ წარმოებაში, წარმომადგენელი ადმინისტრაციულ წარმოებაში, დაინტერესებული მხარის მონაწილება ადმინისტრაციულ წარმოებაში, ადმინისტრაციული წარმოების ვადა. საქმის გარემოებათა და მტკიცებულებათა გამორკვევა ადმინისტრაციულ წარმოებაში, ადმინისტრაციული წარმოების მასალების გაცნობის უფლება, გადაწყვეტილების მიღება.

21. ფორმალური ადმინისტრაციული წარმოება. თავისებურებანი, დაინტერესებული მხარის მონაწილეობა, ზეპირი მოსმენა, მისი ჩატარების წესი, გადაწყვეტილების მიღების წესი, მოწმე და ექსპერტი.

22. საჯარო ადმინისტრაციული წარმოება, საჯარო ადმინისტრაციული წარმოების დაწყების თავისებურება. საჯარო გაცნობისათვის დოკუმენტების წარდგენა, საკუთარი მოსაზრების წარდგენის წესი, აქტის პროექტის მომზადება და საჯარო გაცნობისათვის წარდგენა, ზეპირი მოსმენა და ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა.

23. ადმინისტრაციული წარმოება კოლეგიურ ადმინისტრაციულ ორგანოში, წარმოების წესი, სხდომის მიმდინარეობის წესი, კვორუმი, სხდომის ოქმი, ადმინისტრაციული წარმოების წესი კოლეგიურ ადმინისტრაციულ ორგანოში ნორმატიული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის მისაღებად, პროექტის გამოქვეყნება, დასკვნის და საკუთარი მოსაზრების წარმოდგენა, ნორმატიული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის მომზადებისა და მიღების ვადა.

24. დამოუკიდებელი ორგანოს მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის წესი. სავალდებულოობა, დანიშვნის წესი, ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენის დაუშვებლობა.

25. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის აღსრულება. ცნება, არსი და საფუძველი, საჯარო და კერძო ინტერესების დაცვის ვალდებულება, აღსრულებაზე უფლებამოსილი ორგანო, აღსრულების წესი, გადაწყვეტილება აქტის აღსრულების უზრუნველყოფის შესახებ, ფულადი მოთხოვნების აღსრულება, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის აღსრულების უზრუნველყოფის საშუალება, სხვა პირისათვის ამიდმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის აღსრულების დავალება, ჯარიმა, უშუალო იძულება.

26. ადმინისტრაციული წარმოება ადმინისტრაციულ საჩივართან დაკავშირებით. ადმინისტრაციული საჩივრის ცნება, საჩივრის წარდგენა, ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გასაჩივრება, ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენაზე უფლებამოსილი სუბიექტი, საჩივრის წარდგენის სამართლებრივი შედეგი, ადმინისტრაციული საჩივრის ერთჯერადად წარდგენის ვალდებულება, ადმინისტრაციული საჩივრის განმხილველი და გადამწყვეტი ორგანო. წარმოების მიმდინარეობა. ადმინისტრაციული საჩივრის ფორმა და დასაშვებობა, ადმინისტრაციული საჩივრის მიღებაზე და განხილვაზე უარის თქმა, ადმინისტრაციული საჩივრის შეტანისა და განხილვის ვადები, გასაჩივრების სუსპენზიური ეფექტი (გასაჩივრებული აქტის მოქმედების შეჩერება), ადმინისტრაციულ საჩივართან დაკავშირებული წარმოების მოცულობა, ადმინისტრაციული საჩივრის დასაბუთება, საფუძვლიანობა, დაინტერესებული მხარის უფლებები, ზეპირი მოსმენის ჩატარების პირობები, გადაწყვეტილება ადმინისტრაციული საჩივრის განხილვასთან დაკავშირებით, გადაწყვეტილების მიღება კანონიერებისა და მიზანშეწონილობის საფუძვლით. ადმინისტრაციული საჩივრის განმხილველი ორგანოს/პირის უფლებამოსილება გააუქმოს, შეცვალოს გასაჩივრებული აქტი ან გამოსცეს ახალი.

27. ადმინისტრაციული ორგანოს პასუხისმგებლობა, ზიანის ანაზღაურების ვალდებულება, ზიანის ანაზრაურების ვალდებულების სახელმწიფოსთვის დაკისრების საფუძვლები. ძიანის ანაზღაურების მოთხოვნის წარმოშობის საფუძველი, ზიანის ობიქტი, ბრალი, როგორც ზიანის ანაზღაურების ვალდებულების წარმოშობის ელემენტი, ზიანის ანაზღაურების ვალდებულების წარმოშობის წინაპირობები, ზიანის ანაზღაურების სამოქალაქო სამართლებრივი საფუძველი (სამოქალაო კოდექსი, მუხ. 1005),

სახელმწიფო და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს პასუხისმგებლობის განსაკუთრებული წესი, ზიანის ანაზღაურების ვალდებულების წარმოშობის გამომრიცხველი გარემოებები, სახელმწიფოს პასუხიმგებლობა ბრალის გარეშე მიყენებული ზიანისათვის, სახელმწიფოს ან ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს პასუხისმგებლობა კანონიერი საჯარო-სამართლებრივი ქმედებით გამოწვეული ზიანისათვის. პირვანდელი მდგომარეობის აღდგენის მოთხოვნის უფლება.

28. ინფორმაციის თავისუფლება (სზაკ. თავი 3.). ინფორმაციის თავისუფლების არსი, სამართლებრივი საფუძვლები, საჯარო ინფორმაციის ცნება, ვის აქვს უფლება გამოითხოვოს საჯარო ინფორმაცია, საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უფლებამოსილი სუბიექტი, პასუხისმგებელი პირი, საჯარო ინფორმაციის ფორმა, ღია და დახურული საჯარო ინფორმაცია, კოლეგიური საჯარო დაწესებულების სხდომების საჯაროობა, საჯარო ინფორმაციის გაცემა დაუყოვნებლივ, საჯარო რეესტრი, საქმის წარმოების მართვის ავტომატური საშუალებანი, საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა, პერსონალური მონაცემები, პერსონალური მონაცემებს მიკუთვნებული ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა. ინფორმაცია, რომლის გასაიდუმლოება დაუშვებელია. ძიანის ანაზღაურება, ანგარიშის წარდგენა.